

RCC文化センター 貸会議室 《キャンセル申込書》

記入日	20 年 月 日				
住所	(〒 -)				
会社名 団体名			所属部署		担当者名
電話番号	- -	携帯番号	- -	FAX番号	- -

*「RCC文化センター 貸会議室キャンセル規定」に同意し、以下の予約をキャンセルします。
* キャンセル料発生の場合、規定どおりキャンセル料を支払います。

利用日	会場	部屋番号	利用時間
20 年 月 日	RCC文化センター IG石田学園ビル チサンホテル ヴィアイン広島銀山町 ニューヒロデン 広島バスセンター		～
20 年 月 日	RCC文化センター IG石田学園ビル チサンホテル ヴィアイン広島銀山町 ニューヒロデン 広島バスセンター		～
20 年 月 日	RCC文化センター IG石田学園ビル チサンホテル ヴィアイン広島銀山町 ニューヒロデン 広島バスセンター		～

* キャンセル理由をご記入ください

--

◆キャンセルの際は、必ずお電話でご連絡の上、本申込書をFAX送信、または窓口にご提出ください。

お電話受付時間 (9:00～17:00)



082-222-2277



082-222-2244

(RCC文化センター記入欄)

【キャンセル確認書】

様

上記キャンセルの旨、確認いたしました。

- ☐ キャンセル料のご請求、および前納分のご返金はございません。
- ☐ キャンセル料が発生しています(室料の %)。
- ☐ 後日請求書を送付いたします。
- ☐ ご返金がございます。併せて振込口座確認書を送付致します。

20 年 月 日

株式会社RCC文化センター
〒730-0015 広島市中区橋本町5-11

担当者

--