

# 《 IG石田学園ビル 会議室利用案内 》

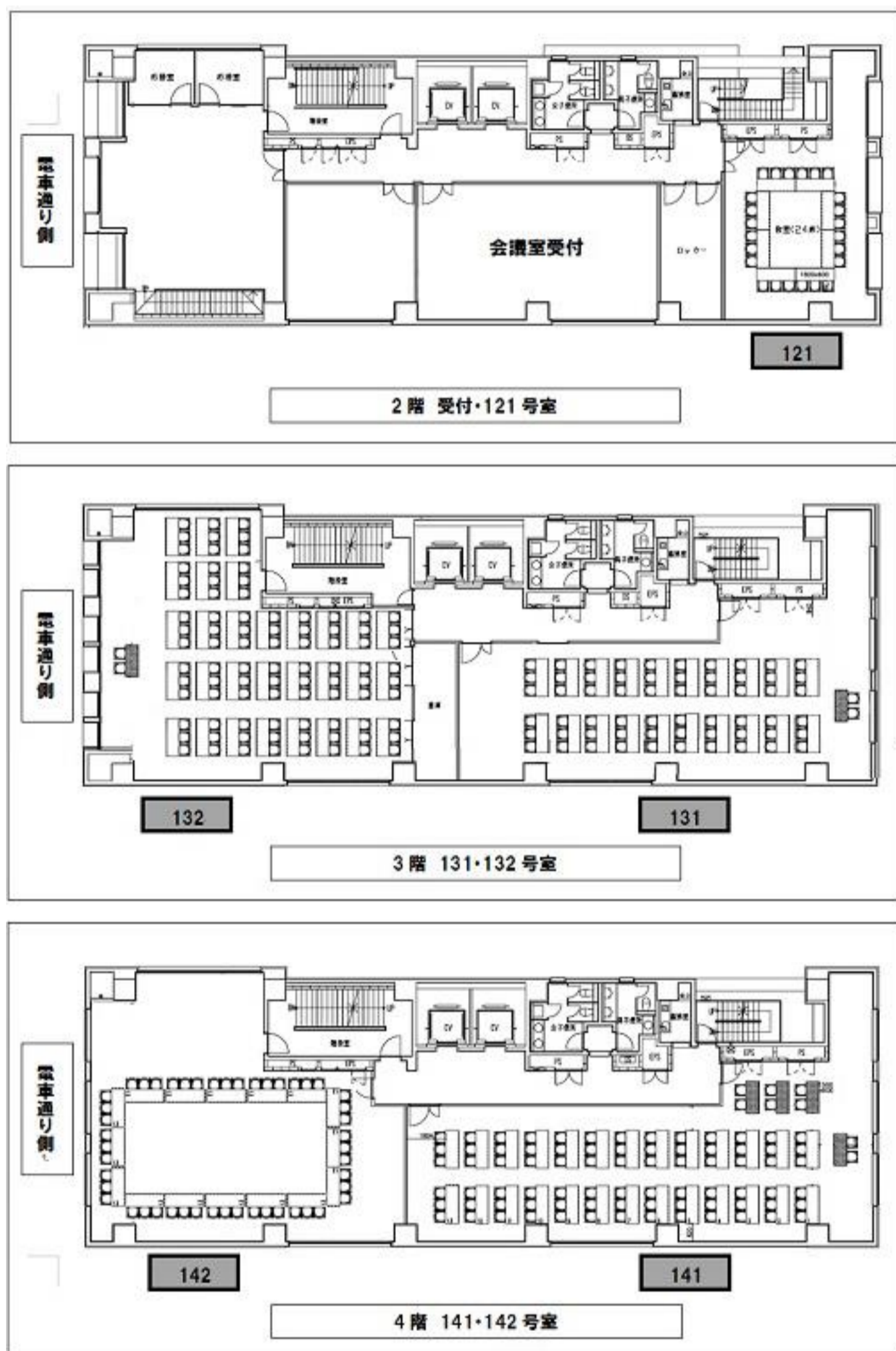
## 【所在地】 広島市中区立町2-25

市内電車 広電 立町電停すぐ(広島駅より10分)  
 広島バスセンター(広島そごう)より 徒歩 5分

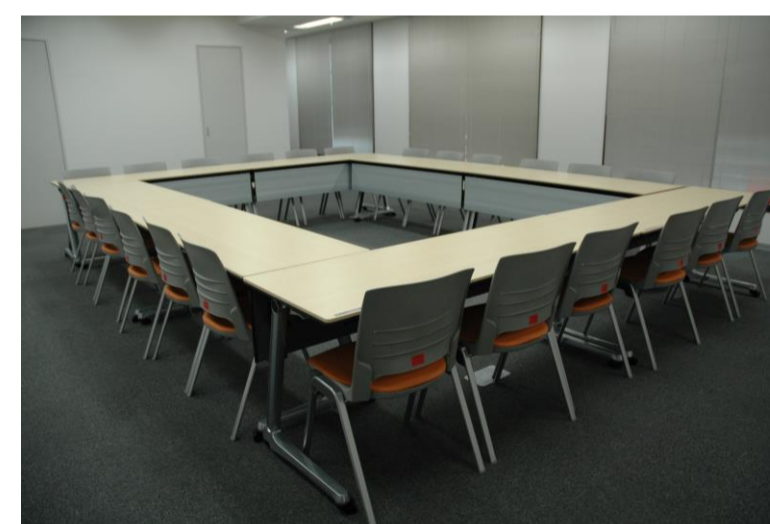
## 【予約手順】

- ① 電話にてご希望をご相談下さい。  
 (正式ご予約承ります。)  
 ・ご利用時間は、準備・撤収の時間を含みます。  
 ・前後の時間延長もごさいます。
- ② 所定の申込書にご連絡先等必要事項をご記入のうえ  
 FAXまたはメールでお送り下さい。

## 【フロア案内図】



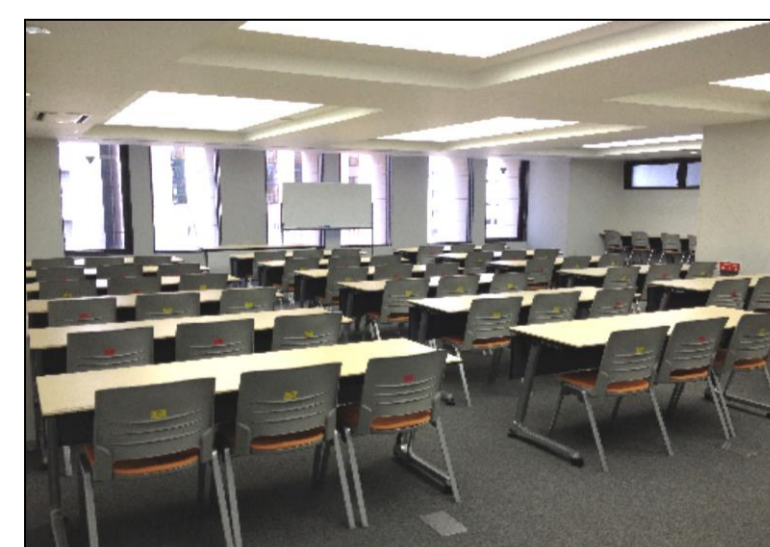
IG石田学園ビル外観



121号室



131号室



132号室

## 《注意事項》

- ◇当日は「2階 会議室受付」にお越し下さい。(防犯上、各部屋施錠しています。)
  - ◇展示会・イベント会場としての使用はできません。
  - ◇建物内は禁煙です。(1階南側、喫煙コーナーを利用ください)
  - ◇駐車場および、搬入・搬出専用のエレベーターはありません。
  - ◇当社へ発注されたもの以外の飲食物の持ち込みはお断りしております。
  - ◇ゴミは各自お持ち帰りください。
  - ◇壁面への掲示物は厳禁です。※剥れ等、破損の場合は実費をいただきます。
  - ◇申込受付後または、使用中においても、次の場合には予約取り消し、または使用停止の処置をとることがあります。(使用料の払い戻しは致しません。)
- また、上記内容によって生じる使用者のいかなる損害に対しても当社は一切の責任を負いません。
- ・許可を受けないで、使用目的や内容を変更した時
  - ・火気類、危険物の持込みがある時
  - ・風俗を乱したり、大声を出すなど、公の秩序を害する恐れのある時

## ■ 会議室使用料 (単日)

(消費税8%含む)

部屋番号	収容人員		使 用 料								
	教室形式	会議形式 (口の字)	午前 9~12	午後 13~17	日中 9~17	夜間	午後・夜間	終日	超過 30分毎	早朝超過 8:30~9	
						平日のみ 18~21	平日・土曜日 13~21 9~21				
平日	121	24	24	8,220	11,210	19,430	11,210	22,420	30,640	1,740	2,460
	131	60		13,570	18,300	31,870	18,300	36,600	50,170	2,570	3,700
	132	90		15,840	19,440	35,280	19,440	38,880	54,720	3,700	5,450
	141	78		13,570	18,300	31,870	18,300	36,600	50,170	2,570	3,700
	142		48	15,840	19,440	35,280	19,440	38,880	54,720	3,700	5,450
土日祝日	121	24	24	10,280	14,400	24,680		28,800	39,080	1,740	2,460
	131	60		16,970	22,110	39,080		44,220	61,190	2,570	3,700
	132	90		19,740	24,270	44,010		48,540	68,280	3,700	5,450
	141	78		16,970	22,110	39,080		44,220	61,190	2,570	3,700
	142		48	19,740	24,270	44,010		48,540	68,280	3,700	5,450

・日曜・祝日の使用は17時迄となります。また、**土曜日夜間時間帯のみのご利用はできません。**

・8:30から使用の場合は30分間の早朝超過料金が必要です。(ご利用時間が8:30より以前の設定はありません)

## ■ 備品料金 (単日)

(消費税8%含む)

有線マイク	2,160	ワイヤレスマイク/ピンマイク	3,240	アンプ内蔵スピーカー	2,160
演台	2,160	スクリーン(100インチ・2.0m×1.2m)	2,160	ビデオプロジェクター	16,200
プロジェクター台(VP持込時)	640	プロジェクターケーブル	640	DVDデッキ	2,160
簡易パーティション(1本)	640	LANケーブル	640		

コピー代 … 白黒片面 20円、白黒両面 30円、カラー片面 50円

**※メール、USBメモリーなどデータのプリント出力はできません。**

## ■ 使用料

請求書をお送りします。会場使用料はご利用日の10日前までにお振り込み願います。

## ■ キャンセル (下記の通りキャンセル料を申し受けます。ご了承願います。)

使用日当日のキャンセル	室料の 100%
使用日前日のキャンセル	室料の 80%
使用日を含む10日前～前々日のキャンセル	室料の 50%

※長期連続使用及び複数室使用の場合、別途キャンセル規定に関する覚書等を交わしていただく場合があります。

## ■ お弁当・お飲み物 (配達時刻 9:30~16:00)

- ・原則として飲食物の持ち込みはお断りしております。当社にご用命ください。
- ・お食事は、1,080円より 広島四季の味わいのお弁当を各種 取り揃えております。
- ・ご注文は3日前まで、数変更は前日11時までにお願ひ致します。(※変更数によりキャンセル料を申し受ける場合があります。)

1,080円弁当(例)		
		
花 暦	広島満載弁当	スペシャル弁当
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ペット茶 (500ml)</li> <li>・ ペット水 (500ml)</li> <li>1本 160円</li> <li>・ ペット茶 (275ml)</li> <li>1本 140円</li> </ul>		

お申込み  
問合せは

**RCC文化センター**

TEL 082-222-2277 FAX 082-222-2244

(2018.8)

# IG石田学園ビル 会議室使用申込書

第三者からの問い合わせに際し、下記記入内容を開示することを了承します。開示を希望しない場合の署名(

申込日 20 年 月 日

会社名・団体名・主催者名・(請求先)	※	住所・所在地 (〒 - )	携帯電話(緊急連絡用)
所属部署	貸会議室利用規定に承諾しました 担当者名(自署)	TEL :	FAX :
		※	※

ご利用内容 (準備・撤収時間を含む)				無料備品 ★1室につき ホワイトボード1台、バーマグネット 20cm 5本、延長コード 5m 1本				
20 年 月 日 ( 曜日)	時 分	時 分		有料備品 (右の小枠内に必要数をご記入ください。)				
20 年 月 日 ( 曜日)	時 分	時 分		有線マイク	ワイヤレスマイク	ピンマイク	卓上スタンド (無料)	フロアスタンド (無料)
部屋番号に○をつけてください	3人掛け最大人数 (スクール形式)	3人掛け最大人数 (会議形式口の字)	m <sup>2</sup>	演 台	スクリーン	プロジェクター	プロジェクター台	プロジェクターケーブル
2階	121号室	24	24	DVDプレーヤー	アンプ内蔵スピーカー	簡易パーテーション	別注看板等	
3階	131号室	60						
	132号室	90						
4階	141号室	78		持込み機材: なし・あり (プロジェクター・PC・ )				
	142号室		48	⚠ テープ・押しピンの壁貼り全室禁止。(※機材・壁面破損の場合は実費をいただきます。) ⚠ ゴミはお持ち帰りください。				

⚠ ご利用時間の15分前から開錠いたします。 ⚠ 利用開始と終了の際、必ず2階事務所にお立ち寄りください。 ⚠ 展示・販売を伴う会場としての使用はできません。	面接 面接官: 受験者	人数	会場形式	飲食	配膳時刻	内容/@単価×個数	⚠ 外部からの飲食の持込みは お断りしております。 当社にご用命下さい。
	その他	教室 (スクール) 会議 (口の字)	教室 (スクール) 会議 (口の字)	食事(あり・なし) < : >			

案内表示	時 分 ~ 時 分	開始時刻 ~ 終了時刻 (未記入の場合は上記利用時間を表示)	⚠ 《荷物の事前預かり》必ず前もってご連絡ください。3辺合計160センチ 1室5個まで無料。 1室6個以上の場合は有料となります。未連絡の場合はお預かりできません。				
	字数が多いほど、文字が小さくなります。 最大文字数 = 横18文字 × 3行		※ 会議室使用料金	※ 有料備品料金	※ 合計金額	※ / No.	¥

備考 (ご希望のレイアウトは別紙にてファクシミリ送付願います。手書きでも構いません)					M・T・A	※ 現金・振込 / ¥
--	--	--	--	--	-------	-------------

【送信先】 FAX 082-222-2244

《お問合せ先》 TEL 082-222-2277

(株) RCC文化センター

※項目は記入しないで下さい (2017.10)