



RCC文化センター <橋本町>会議室使用申込書

【送信先】 FAX 082-222-2244
《お問合せ先》 TEL 082-222-2277

第三者からの問い合わせに際し、下記記入内容を開示することを了承します。開示を希望しない場合の署名() ※項目は記入しないで下さい 申込日 20 年 月 日

主催者名	※
所属部署	貸会議室の利用規定を承諾しました 担当者名(自署)

住所(〒 -)
TEL: FAX: 携帯番号:
MAIL:

ご利用内容 (準備・撤収時間を含む)

20 年 月 日 (曜日)	時 分 ~ 時 分
20 年 月 日 (曜日)	時 分 ~ 時 分

部屋番号に○をつけてください			180×45cm机 3人掛 最大人数(スクール形式 / 口の字形式)	人数又は イスの数
101 (12/12)	601 (81/42)	602 (30/24)	人掛	
603 (30/24)	604 (30/24)	605 (45/30)		
606 (24/18)	607	608 (18/18)		
609 (45/24)	610 (54/30)	611 (54/30)	会場形式 ○をつけてください	
612 (54/30)	613 (45/24)		教室 (スクール)	
700 (63/36)	701 (90/42)	702 (90/42)	会議 (口の字)	
703 (90/42)	704 (90/42)	705 (24/18)	その他	
連結	7-12 (180/66)	R1	面接 面接官: 受験者	
	7-34 (180/66)			

※請求先が上記住所と異なる場合はご記入ください。

請求先宛名
住所(〒 -)
TEL: FAX:

有料備品 (右の小枠内に必要数をご記入ください。) ⚠️ マイクの持込みはお断りしております。			
スクリーン(小) 80インチ	有線マイク	ワイヤレスマイク	ピンマイク
スクリーン(中) 100インチ ※601と701~704は天吊固定	演台	CDプレーヤー	DVDプレーヤー
スクリーン(大) 120インチ ※7-12、7-34の連結時 天吊固定	プロジェクター台	ポータブルステージ 2.4×1.2m	ホワイトボード 2枚目から
プロジェクター ※601、7-12、7-34は常設のみ	LANケーブル		
無料常設備品 (机・椅子、ホワイトボード1台、バーマグネット 5本、延長コード 5m 1本 紫外線除菌機能付サーキュレーター1台、講師用机アクリルパーテーション1台)			
卓上マイク スタンド	フロアマイク スタンド		
持込機材: なし・あり (プロジェクター・PC・スクリーン・その他())			

案内表示	時 分 ~ 時 分	(未記入の場合は上記利用時間を表示)
※主催者名表記の場合は必ずご記入ください。		最大文字数 = 横20文字 × 3行

ご飲食 (お弁当・喫茶・パーティー) ⚠️ 外部からの飲食物の持込みはお断りしております。	
<配達> 時 分	●種類、内容と個数をご記入ください (例: ナイン弁当 1,230円 × 15個)
<部屋>	
<配達> 時 分	●種類、内容と個数をご記入ください
<部屋>	

◆キャンセル規定◆

部屋数・内容	90日前~	60日前~	30日前~	10日前~	利用日前日	利用日当日
1室・2室			30%	50%	100%	100%
3日以上連続		30%				
3室以上	30%	50%	50%	80%		
5室以上	50%		80%	100%		

⚠️《荷物の事前お預かり》1室あたり/1個~10個...無料 11個~...保管料5,500円

- ご利用日の3日前~前日のお預かりとなります。●個数が多い、大型荷物についてはご相談下さい。
- 1個=3辺合計200cm、30kgまで

備考 (ご希望のレイアウトは別紙にてファクシミリ送付願います。手書きでも構いません)