



RCC文化センター 会議室使用申込書

【送信先】FAX 082-222-2244
《お問合せ先》TEL 082-222-2277

第三者からの問い合わせに際し、下記記入内容を開示することを了承します。開示を希望しない場合の署名() ※項目は記入しないで下さい 申込日 20 年 月 日

主催者名		※
所属部署	貸会議室の利用規定を承諾しました 担当者名(自署)	

住所 (〒 -)		
TEL :	FAX :	携帯番号 :

※請求先が上記住所と異なる場合はご記入ください。
請求先宛名

住所(〒 -)		
TEL :		
FAX :		

ご利用内容 (準備・撤収時間を含む)			
20 年 月 日 (曜日)	時 分 ~	時 分	
20 年 月 日 (曜日)	時 分 ~	時 分	

部屋番号に○をつけてください			180×45cm机 3人掛 最大人数(スクール形式 / ロの字形式)	人数又は イスの数
101 (12/12)	601 (81/42)	602 (30/24)		
603 (30/24)	604 (30/24)	605 (45/30)		
606 (24/18)	607	608 (18/18)		人掛
609 (45/24)	610 (54/30)	611 (54/30)		会場形式 ○をつけてください
612 (54/30)	613 (45/24)			教室 (スクール)
700 (63/36)	701 (90/42)	702 (90/42)		会議 (ロの字)
703 (90/42)	704 (90/42)	705 (24/18)		その他
連結	7-12 (180/66)	R 1		面接 面接官: 受験者
	7-34 (180/66)			

案内表示	時 分 ~ 時 分		(未記入の場合は上記利用時間を表示)	

※主催者名表記の場合は必ずご記入ください。 最大文字数 = 横20文字 × 3行

◆キャンセル規定◆						
部屋数・内容	90日前～	60日前～	30日前～	10日前～	利用日前日	利用日当日
1室・2室		30%	30%	50%	100%	100%
3日以上連続						
3室以上	30%	50%	50%	80%		
5室以上	50%		80%	100%		

有料備品 (右の小枠内に必要数をご記入ください。) ⚠ マイクの持込みはお断りしております。				
スクリーン(小) 80インチ	有線マイク	ワイヤレスマイク	ピンマイク	
スクリーン(中) 100インチ ※601と701～704は天吊固定	演 台	CDプレーヤー	DVDプレーヤー	
スクリーン(大) 120インチ ※7-12、7-34の連結時 天吊固定	プロジェクター台	ポータブルステージ 2.4×1.2m	ホワイトボード 2枚目から	
プロジェクター ※601、7-12、7-34は常設のみ	LANケーブル			
無料常設備品 (ホワイトボード1台、パーマグネット 5本、延長コード 5m 1本 紫外線除菌機能付サーキュレーター1台、講師用机アクリルパーテーション1台)				
卓上マイク スタンド	フロアマイク スタンド			

持込機材 : なし・あり (プロジェクター・PC・スクリーン・その他 ())

ご飲食 (お弁当・喫茶・パーティー) ⚠ 外部からの飲食物の持込みはお断りしております。

<配達> 時 分	●種類、内容と個数をご記入ください (例 : スペシャル弁当 1,100円 × 15個)
<部屋>	
<配達> 時 分	●種類、内容と個数をご記入ください
<部屋>	

⚠ 《荷物の事前お預かり》1室あたり/1個～5個 … 無料 6個～10個 … 3,300円
●事前連絡の上、ご利用日の前日からのお預かりとなります。●11個以上はご相談ください。
●1個=3辺合計200cm、30kgまで

備考 (ご希望のレイアウトは別紙にてファクシミリ送付願います。手書きでも構いません)

Webでお申し込みがいつでもできます。 <https://rental.rccbc.co.jp/room/login.do> (2022.1.1)