

# RCC文化センター 貸会議室 《キャンセル申込書》

記入日	20 年 月 日		
会社名 団体名		担当者名	
電話番号	- -	FAX番号	- -

- \*「RCC文化センター 貸会議室キャンセル規定」に同意し、以下の予約をキャンセルします。
- \*キャンセル料発生の場合、規定どおりキャンセル料を支払います。

利用日	会場	部屋番号	利用時間
20 年 月 日	RCC文化センター IG石田学園ビル チサンホテル 広島バスセンター		~
20 年 月 日	RCC文化センター IG石田学園ビル チサンホテル 広島バスセンター		~
20 年 月 日	RCC文化センター IG石田学園ビル チサンホテル 広島バスセンター		~

◆キャンセルの際は、**必ずお電話でご連絡の上**、本申込書をFAX送信、または窓口にご提出ください。

お電話受付時間 (9:00~17:00)



082-222-2277



082-222-2244



space@rccbc.co.jp

(RCC文化センター記入欄)

## 【キャンセル確認書】

様

上記キャンセルの旨、確認いたしました。

- キャンセル料のご請求、および前納分のご返金はございません。
- キャンセル料が発生しています( 室料の % )。
- 後日請求書を送付いたします。
- ご返金がございます。併せて振込口座確認書を送付致します。

20 年 月 日

株式会社RCC文化センター  
〒730-0015 広島市中区橋本町5-11

担当者

--