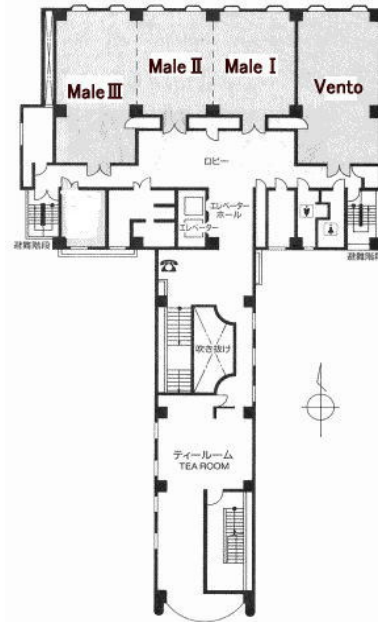


# チサンホテル広島

## 《会議室見取図・料金表・利用規定》



お申込み  
問合せは

**RCC文化センター**

TEL 082-222-2277

FAX 082-222-2244

【電話予約】 ①お電話で会場をご予約下さい。(使用年・月・日・時間・部屋番号など)

電話予約で、正式なお申込となります。仮予約はお受けしておりません。  
時間区分は、準備・撤収の時間を含みます。不足の場合は前後延長をご検討下さい。

【申込書】 ②所定の申込書に必要事項をご記入のうえFAXまたはご郵送下さい。

### ■使用料

会場使用料は前納をお願いします。

【前納制】請求書をお送りしますので、下記あて使用日10日前までにお振り込み願います。

【振込先】 広島銀行 オナヤマホウシテン 銀山町支店 当座預金 329428 (株)RCC文化センター

### ■食事・喫茶

当方にて手配いたします。ご利用希望の場合、10日前をめやすに 事前にご相談ください。  
大幅変更の場合はキャンセル手数料を申し受ける場合があります。

### ■駐車場

RCC文化センターの駐車場をご利用の場合割引いたします。  
駐車券をRCC文化センター1階玄関受付にお持ち下さい。(9時～21時)

### ■注意事項

次の場合は、使用中または予約中にかかわらず、ただちに使用の停止、  
または予約を取り消しますのでご注意ください。  
・許可を受けないで、使用目的や内容を変更した時  
・風俗を乱したり、大声を出すなど、公の秩序を害する恐れのある時  
・火気類、危険物の持込みのある時  
・その他、当センターが運営上支障があると認めた時  
[これらの場合、当センターは一切申込者の被る損害の賠償責任を負いません]

### ■所在地

広島県広島市中区鞆町14-7 路面電車 銀山町電停徒歩すぐ



各部屋とも 天井高は2.8M

(料金は単位:円 消費税10%込で表示)

会場名		面積		収容人数		会議料金						
		m <sup>2</sup>	坪	教室	会議	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	8時間	超過1時間
Male	I	46	14	24	18	13,200	17,600	22,000	26,400	30,800	35,200	4,400
	II	41	12	24	18	13,200	17,600	22,000	26,400	30,800	35,200	4,400
	III	65	20	36	30	19,800	26,400	33,000	39,600	46,200	52,800	6,600
	I・II	87	26	54	36	26,400	35,200	44,000	52,800	61,600	70,400	8,800
	II・III	106	32	54	36	33,000	44,000	55,000	66,000	77,000	88,000	11,000
	I・II・III	152	46	90	48	46,200	61,600	77,000	92,400	107,800	123,200	15,400
Vento		68	21	36	30	19,800	26,400	33,000	39,600	46,200	52,800	6,600

(料金は単位:円 消費税10%込で表示)

有料 付属品	ホワイトボード(2枚目～)	2,200
	ピンマイク	5,500
	液晶プロジェクター	5,500
	スクリーン	3,300
	テレビモニター	5,500
	ビデオ/DVDプレイヤー	5,500
	テーブルクロス	440
	コピー(モノクロ)	22
	コピー(カラー)	55

<無料備品 各1個>

- ・有線マイク
- ・ワイヤレスマイク
- ・演台
- ・舞台

※机サイズは180×45cm  
(2名掛)

(料金は単位:円 消費税10%込で表示)

コーヒー・紅茶(ホットorアイス)	495
ウーロン茶	440
オレンジジュース	440
ポットコーヒー(10名分)	3300
お茶ペットボトル(500ml)	220
幕の内弁当(昼食)	1,650～
幕の内弁当(夕食)	2,750～

### ■キャンセル規程

取消日	違約金対象	当日	前日	2日前	3日～6日前	7日～13日前	14日～30日前	31日～59日前	60日前まで
人数	(サービス料・税金除く)								
1名～99名	基本室料	100%	80%	80%	50%	30%	20%	無料	無料
	備品・食事	100%	80%	50%	30%	20%	無料	無料	無料

会議室使用依頼書

利用規定に従い、つぎの通り会議室を申し込みます。

会社名・団体名・主催社名(請求先)		所属部署		担当者名	
住所・所在地 (〒 - )		(TEL - - )		(FAX - - )	
		(携 帯 - - )		(E-mail )	
使用日時	年 月 日 ( 曜 ) 時 分から 時 分まで				
	年 月 日 ( 曜 ) 時 分から 時 分まで				
当方にて手配いたします。ご利用希望の場合、10日前をめやすに 事前にご相談ください。					
使 用 室  (○印)	MALE I 46㎡・24/18人	MALE II 41㎡・24/18人	MALE III 65㎡・36/30人	VENTO 68㎡・36/30人	
	MALE I・II 87㎡・54/36人	MALE II・III 106㎡・54/36人	MALE I・II・III 152㎡・90/48人	収容人数(2名掛):左はスクール形式/右はロの字	
使用目的					
案内表示					
社名 ( あり・なし )					
予定人員	名	会場形式	教室 ・ 会議 ・ 面接 ・ 展示 ・ 特別		
			(スクール) (ロの字) ( : ) (机 台イス 台)		
有料付属 機 器 (○印) または (数量)	液晶プロジェクター・・・5,500円 ( )		ピンマイク・・・5,500円 ( )		《無料備品》
	スクリーン・・・3,300円 ( )		ビデオ/DVDプレイヤー・・・5,500円 ( )		ワイヤレスマイク ・ 有線マイク ( )
	ホワイトボード(2枚目～)・・・2,200円 ( )		CDラジカセ ( )		演台 ( )
	テーブルクロス・・・440円 ( )				
食 事	配膳時間< : >				※食事・飲物のご予定がある場合は、数量と配膳時間を必ずご記入下さい。
喫 茶	配膳時間< : >				
料 金	前納支払日 月 日 現金・振込・小切手 請求書№ / 付				
	会議室使用料		付属機器		合 計
	お支払はRCC文化センターにてお願いします。ホテルでのお支払は出来ませんのでご了承ください。				
備 考					
駐車場 RCC文化センター駐車場をご利用の場合は割引いたします。 駐車券をRCC文化センター1階玄関受付にお持ち下さい。 主催者無料および駐輪料割引はありません。					

RCC文化センター

担当者

《お問合せ》 TEL:082-222-2277

FAX:082-222-2244 / E-mail: space@rccbc.co.jp

使用承諾許可書    ご確認後、折り返しFAX願います。

チサンホテル広島

上記内容について、承諾しました。

年 月 日

担当者