

IG石田学園ビル 会議室使用申込書

第三者からの問い合わせに際し、下記記入内容を開示することを了承します。開示を希望しない場合の署名(

申込日 20 年 月 日

会社名・団体名・主催者名・(請求先)	※	住所・所在地 (〒 -)	携帯電話(緊急連絡用)	
所属部署	貸会議室利用規定に承諾しました 担当者名(白署)	TEL :	FAX :	※ ※

ご利用内容 (準備・撤収時間を含む)					無料備品 ★1室につき ホワイトボード1台、バーマグネット 20cm 5本、延長コード 5m 1本																				
20 年 月 日 (曜日)		時 分 ~ 時 分		20 年 月 日 (曜日)		時 分 ~ 時 分		有料備品 (右の小枠内に必要数をご記入ください。)																	
部屋番号に○をつけてください		定員 (最大収容人数)		平米		人数		有線マイク																	
		スクール形式		会議形式 口の字		(㎡)		ワイヤレスマイク																	
2階	121教室	16 (24)		63		人		ピンマイク																	
3階	131教室	40 (60)		148		会場形式		卓上スタンド (無料)																	
	132教室	60 (90)		178		教室 (スクール) 会議 (口の字) 面接		フロアスタンド (無料)																	
4階	141教室	40 (60)		168		面接官：受験者		プロジェクト台																	
	142教室	60 (90)		155		その他		プロジェクトカーブル																	
 利用開始と終了の際、必ず 2階事務所 にお立ち寄りください。 展示・販売・イベント会場としての使用はできません。								持込み機材： なし ・ あり (プロジェクター ・ PC ・)																	
 レイアウトを変更される場合は、ご利用が終わられましたら もとの形に復旧願います。  テープ・押しピンの壁貼り全室禁止。 ※ 機材・設備破損・汚損の場合は実費をいただきます																									
<table border="1"> <tr> <th>飲食</th> <th>配達時刻</th> <th>内容／@単価×個数</th> </tr> <tr> <td>食事(あり・なし) < : ></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>喫茶(あり・なし) < : ></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>								飲食	配達時刻	内容／@単価×個数	食事(あり・なし) < : >			喫茶(あり・なし) < : >			 外部からの飲食の持込みは お断りしております。 当社にご用命下さい。								
飲食	配達時刻	内容／@単価×個数																							
食事(あり・なし) < : >																									
喫茶(あり・なし) < : >																									
開始時刻 ~ 終了時刻 (未記入の場合は上記利用時間を表示)								 《荷物の事前預かり》 必ず前もってご連絡ください。未連絡の場合はお預かりできません。 3辺合計160センチ 5個まで無料。6個以上の場合是有料お預かりとなります。																	
字数が多いほど、文字が小さくなります。 最大文字数 = 横20文字 × 3行								 ゴミはお持ち帰りください。																	
案内表示								<table border="1"> <tr> <th>※ 会議室使用料金</th> <th>※ 有料備品料金</th> <th>※ 合計金額</th> <th>※ / No.</th> <th>¥</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>M・T・A</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>※ 現金・振込 /</td> <td>¥</td> </tr> </table>			※ 会議室使用料金	※ 有料備品料金	※ 合計金額	※ / No.	¥				M・T・A					※ 現金・振込 /	¥
※ 会議室使用料金	※ 有料備品料金	※ 合計金額	※ / No.	¥																					
			M・T・A																						
			※ 現金・振込 /	¥																					
備考																									

【送信先】 FAX 082-222-2244

《お問合せ先》 TEL 082-222-2277

(株) RCC文化センター

※項目は記入しないで下さい
(2026.2)

《 IG石田学園ビル 会議室利用案内 》

【所在地】 広島市中区立町2-25

市内電車 広電 立町電停すぐ（広島駅より10分）
広島バスセンター（広島そごう）より 徒歩 5分

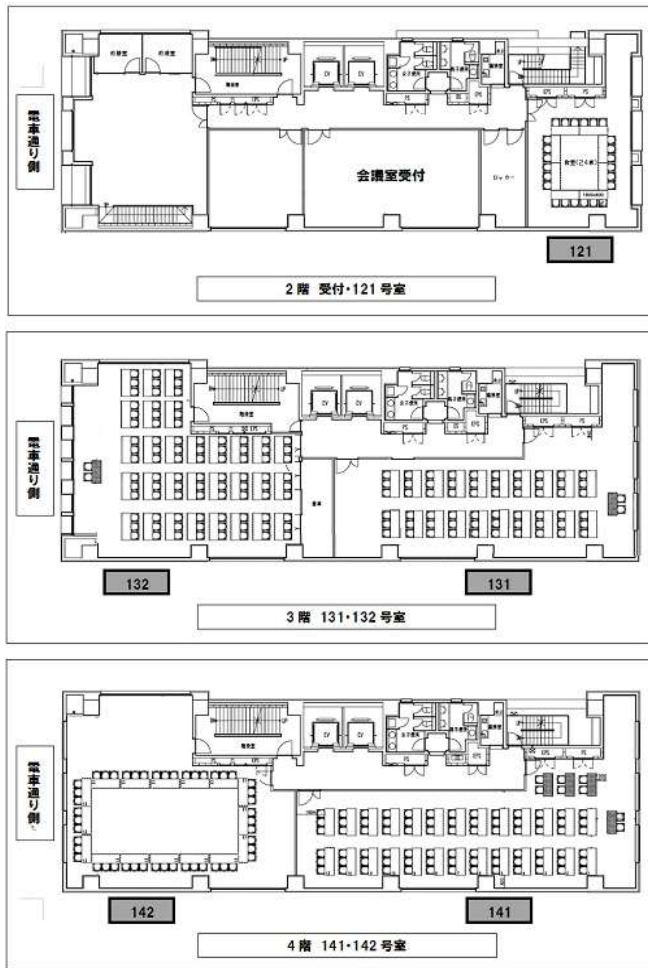
【予約手順】 ① 電話にてご希望をご相談下さい。

（正式ご予約承ります。）

- ・ご利用時間は、準備・撤収の時間を含みます。
- ・前後の時間延長もございます。

② 所定の申込書にご連絡先等必要事項をご記入のうえ FAXまたはメールでお送り下さい。

【フロア案内図】



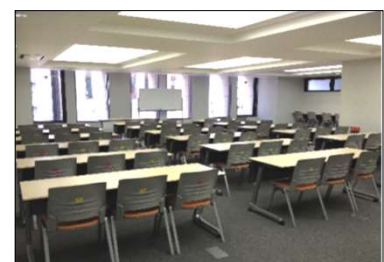
IG石田学園ビル外観



121号室



131号室



132号室

《注意事項》

- ◇当日は「2階 会議室受付」にお越し下さい。（防犯上、各教室を施錠しています。）
- ◇展示会・イベント会場としての使用はできません。
- ◇建物内は禁煙です。（1階南側、喫煙コーナーを利用ください）
- ◇駐車場および、搬入・搬出専用のエレベーターはありません。
- ◇当社へ発注されたもの以外の飲食物の持ち込みはお断りしております。
- ◇ゴミは各自お持ち帰りください。
- ◇壁面への掲示物は厳禁です。※剥れ等、破損の場合は実費をいただきます。
- ◇申込受付後または、使用中においても、次の場合には予約取り消し、または使用停止の処置をとることがあります。（使用料の払い戻しは致しません。）

また、上記内容によって生じる使用者のいかなる損害に対しても当社は一切の責任を負いません。

- ・許可を受けなくて、使用目的や内容を変更した時 ・火気類、危険物の持ち込みがある時
- ・風俗を乱したり、大声を出すなど、公の秩序を害する恐れのある時
- ・暴力団関係者の使用と認められたとき（事前のお申し込みも固くお断りいたします）

■ 会議室使用料 (単日) (消費税10%含む)

部屋番号	収容人員 (1卓2人掛)		使 用 料			
	教室形式	会議形式 (口の字)	午前	午後	日中	超過
			9~12	13~17	9~17	30分毎
121		16	11,000	14,300	25,300	2,750
131	40		17,600	22,000	39,600	3,520
132	60		20,900	25,300	46,200	5,500
141	40		17,600	22,000	39,600	3,520
142	60		20,900	25,300	46,200	5,500

- ・ 料金はすべて単位は円、消費税込みです。
- ・ 時間区分には準備と後片付けの時間を含みます。
- ・ 超過使用は原則として使用区分の前後各1時間までです。
(早朝のみ30分の超過が可能です。)
- ・ 机サイズ= 1800 × 600
- ・ ご利用中は自由にレイアウトを変更頂けます。
- お帰りの際に原状復旧願います。

■ 備品料金 (単日) (消費税10%含む)

有線マイク	2,200	ワイヤレスマイク/ピンマイク	3,300	アンプ内蔵スピーカー	2,200
演台	2,200	スクリーン (100インチ・2.0m×1.2m)	2,750	ビデオプロジェクター (台・ケーブル付)	8,800
プロジェクター台	1,100	DVDデッキ	2,200	LANケーブル	660
簡易パーティション (3つ折 1.8m×1.7m)	1,650	プロジェクターケーブル	660		

コピー代 … 白黒片面 20円、白黒両面 30円、カラー片面 50円 F A X代… 50円

※ メール、USBメモリーなどデータのプリント出力はできません。

※ 館内で提供されているインターネットでのWebアクセスにて通信不具合による損失、ウイルス感染やスパイウェアなどの障害は責任を負いかねます。通信状況の事前確認やファイル共有設定の解除・各種ウイルスソフトによるパソコン保護等に関してはお客様で対処願います。

■ 使用料

請求書をお送りします。会場使用料はご利用日の10日前までにお振り込み願います。

■ キャンセル (下記の通りキャンセル料を申し受けます。ご了承願います。)

部屋数・内容	90日前	60日前	30日前	10日～前々日	利用日前日	利用日当日
1・2室		30%	30%	50%	100%	100%
3日以上連続			50%	80%		
3・4室	30%	50%	80%	100%		
5室	50%		100%			

- ・ 利用日を含む左記日数からキャンセル手数料が発生します。
- ・ 地震・台風などの天災により当地周辺に避難勧告があった場合を除き
以下の場合は左記に基づいたご精算とさせていただきます。
①お客様判断でのキャンセル ②当社が貸会議室を提供可能な状況にある(交通機関の運休等) ③当地以外での事故・災害によるキャンセル

■ 免責

天災等不測の事態の事故や災害のため、お客様の責によらず、貸会議室が使用不能になった場合、お客様側で発生する損害についての補償はいたしません。盗難・紛失・火災その他災害などの被害については一切の責任を負いかねます。ご了承ください。

■ お弁当・お飲み物 (配達時刻 9:30~16:00)

- ・ 原則として飲食物の持ち込みはお断りしております。当社にご用命ください。
- ・ お食事は、1,100円より 広島の四季の味わいのお弁当を各種 取り揃えております。
- ・ ご注文は4日前まで、数変更は前日11時までにお願ひ致します。(※変更数によりキャンセル料を申し受ける場合があります。)

お弁当 (例)		
		
優 美 (¥1,170)	ナイン弁当 (¥1,230)	もみじ弁当 (¥1,610)

- ・ ペット茶 (600ml)
ペット水 (555ml)
1本 230円
- ・ パック茶 (250ml)
1本 110円